



**Corporación
de Asistencia
Judicial**

Biobío

Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

ORD. : 595-2022.
MATERIA : Remite Planilla de Requerimientos y Seguimiento de Gestiones de Receptores Institucionales
ANT : No hay.
ADJ. : No hay.

EN CONCEPCIÓN, A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

**DE : MAURICIO VERGARA CANGAS
DIRECTOR JURÍDICO
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL
DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO**

De mi consideración:

Junto con saludarle cordialmente y con el objeto de mejorar y homologar los procesos internos de la institución, me permito remitir a UD. planilla en la cual se registran los requerimientos de diligencias que se encomiendan a nuestros receptores/as institucionales y que permiten efectuar un seguimiento de las mismas.

Esta planilla se utiliza actualmente en la provincia de Concepción y, se solicita a UD. adoptar las medidas para implementarlo en sus respectivas jurisdicciones, monitoreando el cumplimiento de esta instrucción.

Sin otro particular, saluda atentamente a UD,


MAURICIO VERGARA CANGAS
DIRECTOR JURÍDICO
CAJ BIO BÍO



MVC/

Distribución:

- 1.- Director Regional (S) Ñuble
 - 2.- Director Regional Araucanía
 - 3.- Directora Regional Los Ríos
 - 4.- Directora Regional Los Lagos
 - 5.- Directora Regional (S) Aysén
 - 6.- Jefe Unidad de Consultorios y Oficinas Especializadas
 - 7.- Jefa Unidad de Centros Especializados y Gestión Extrajudicial
 - 8.- Jefa Provincial Biobío
 - 10.- Jefe Provincial Arauco
 - 11.- Jefe de Estudios ODL Biobío y Ñuble
 - 12.- Programa Adulto Mayor Biobío
 - 13.- Copia Director General (S)
 - 14.- Copia Auditor Interno
 - 15.- Copia Coordinadora Regional Línea de Familia Biobío
 - 16.- Copia Abogada Asesora Dirección Jurídica
 - 17.- Copia Coordinadora Programa Mi abogado Biobío
 - 18.- Copia Coordinadora “La Niñez y Adolescencia se Defienden” Biobío
 - 19.- Copia encargada de transparencia activa
 - 20.- Copia encargado de sistemas informáticos
- Archivo Dirección Jurídica